

Insertion des images

Objectif : insérer des images dans un document sans que celui-ci ne devienne trop lourd :

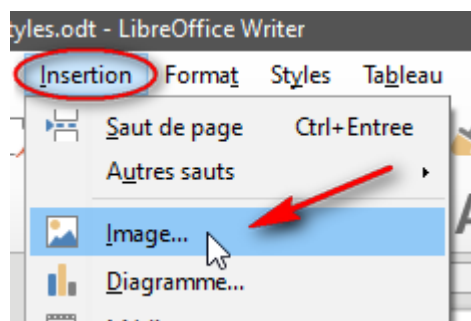
Les exemples sont donnés ici avec le fichier « **Document modèle avec styles.odt** ».

Ce qu'il ne faut pas faire !

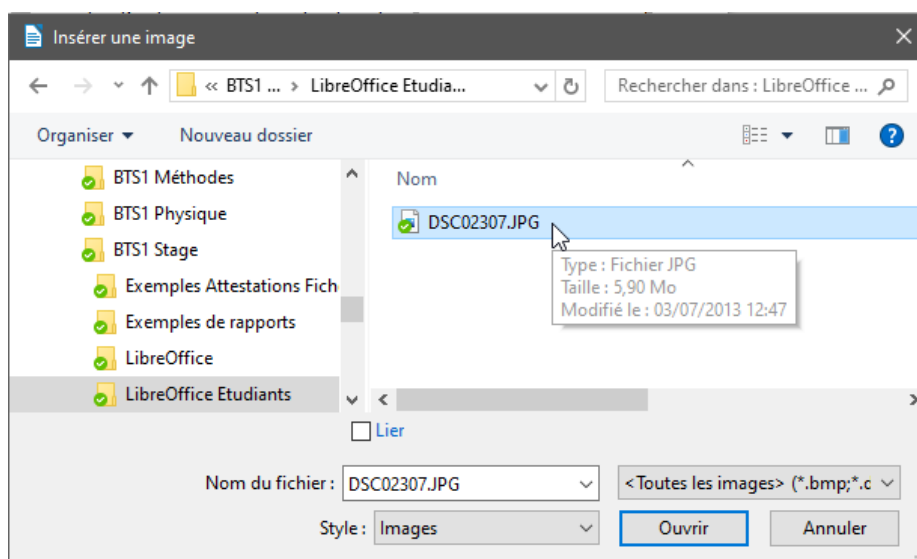
On prend une photo avec son smartphone, on copie le fichier sur le PC :

Nom	Modifié le	Type	Taille
document_modele_avec_styles.odt	05/06/2020 09:34	Texte OpenDocument	1 189 Ko
DSC02307.JPG	03/07/2013 12:47	Fichier JPG	6 043 Ko

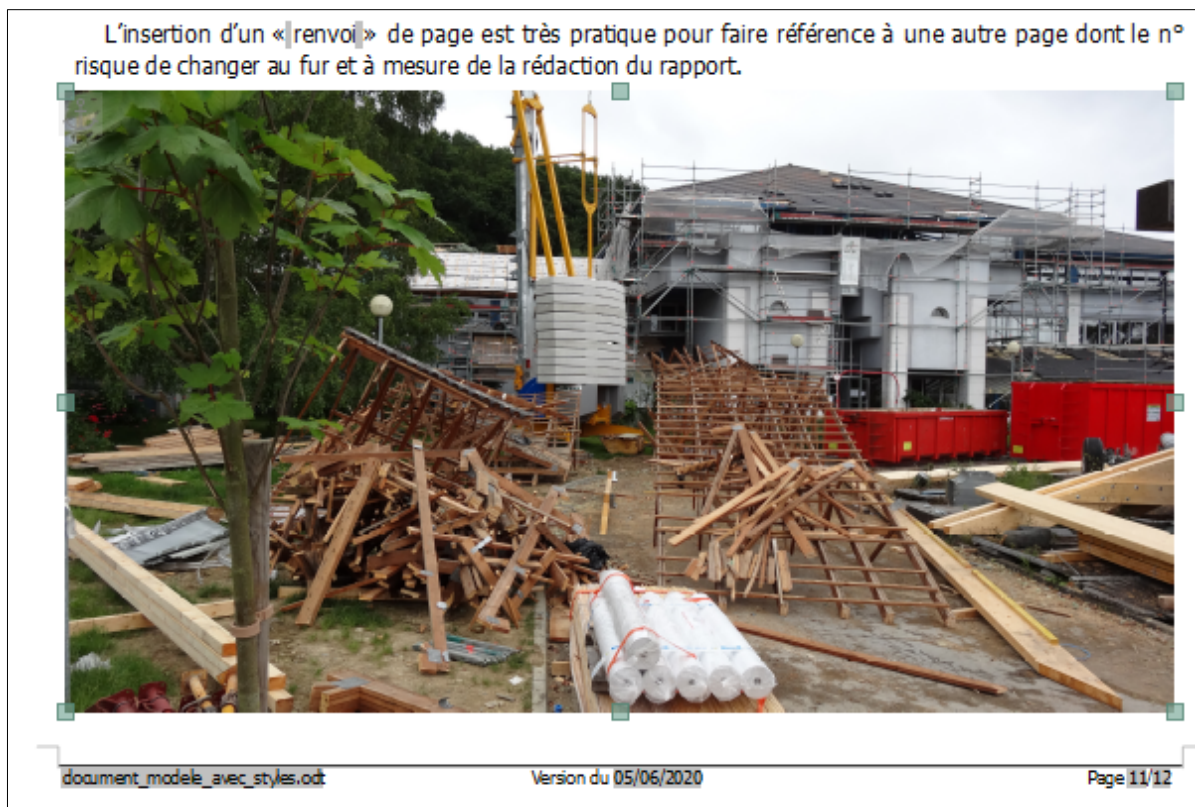
et on insère cette photo dans le document LibreOffice dont le poids initial est d'environ 1 Mo :



On remarque que le fichier de l'image est très lourd, il pèse environ 6 Mo.



L'image s'adapte automatiquement à la largeur de la page :

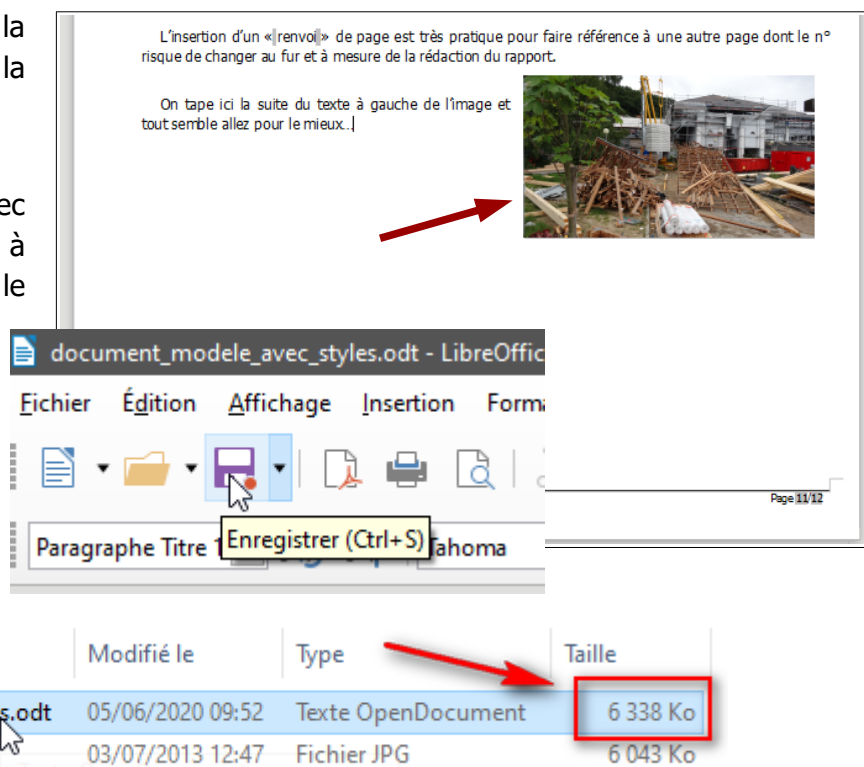


Comme l'image est trop grande, on la réduit avec les poignées pour la dimensionner correctement :

On formate l'image (de préférence avec les styles !) et place la suite du texte à gauche... Tout semble aller pour le mieux...

Jusqu'à ce qu'on enregistre le fichier !

On va jeter un coup d'œil dans l'explorateur de fichiers pour voir quel est le poids de notre fichier LibreOffice :



On est passé de 1 Mo à 6 Mo !!!! Imaginez le résultat si on insère une dizaine de photos semblables dans ce document !

Remarque : un fichier trop volumineux pose plusieurs problèmes : les enregistrements vont prendre beaucoup de temps, des « lags » vont se produire quand vous ferez défiler les pages, vous ne pourrez plus envoyer ce fichier par mail, vous allez saturer les espaces de stockage et les bandes passantes (clés usb, disques durs, espaces sur les réseaux locaux ou en ligne).....

Un document contenant une cinquantaine de pages avec de multiples photos doit peser moins de 10 Mo.

Ce qu'il faut faire

Plusieurs méthodes sont possibles, mais le plus simple est de passer par le copier/coller avec un utilitaire de copie d'écran (peu importe lequel). Il faut afficher l'image en dehors du document, **la mettre à la bonne dimension avant de copier la portion d'écran correspondante** (celle qui correspond à ce que vous aurez dans le document LibreOffice) **et faire le coller ensuite** dans LibreOffice.

Démonstration :

Nom	Modifié le	Type	Taille
document_model_avec_styles.odt	08/06/2020 09:10	Texte OpenDocument	1 189 Ko
DSC02307.JPG	03/07/2013 12:47	Fichier JPG	6 043 Ko

On a toujours le fichier image qui pèse dans le 6 Mo... Notre document ne pèse qu'environ 1 Mo.

On affiche l'image, ici en double-cliquant dessus pour qu'elle s'affiche avec l'application « Photos » de Windows, mais vous pouvez le faire avec n'importe quelle autre application. Une fois affichée, vous réduisez sa dimension en réduisant la taille de la fenêtre et/ou en jouant sur le zoom.

l'arrière» (touche «**Retour arrière**» ou «**←**» ou «**Backspace**»).

- ou bien se placer sur la page précédente, à la dernière ligne et appuyer sur «**Effacer vers l'avant**» (touche «**Suppr**» ou «**Del**»).

Attention à l'ancrage des images et des objets.

Pour sélectionner un mot, double cliquer dessus!

Taille que doit avoir l'image dans le document

Exemple:

Aller voir la page 12 pour plus d'explications sur les styles de cadre «**Image au centre Texte rejeté**».

L'insertion d'un «**renvoi**» de page est très pratique pour faire référence à une autre page dont le n° risque de changer au fur et à mesure de la rédaction du rapport.

On tape ici la suite du texte à gauche de l'image et tout semble aller pour le mieux...

Image affichée à côté avec à peu près les mêmes dimensions

Capture d'écran

On capture alors l'image ou la portion d'image qu'on souhaite mettre dans le document et on copie.

On constate que la taille de la capture est petite (ici 436 x 245 pixels).

Il ne reste plus qu'à la coller dans LibreOffice et à formater l'image (avec les styles bien-sûr!).

Copier

Coller

1 400 Ko

6 043 Ko

On enregistre... Le fichier ODT est passé de 1189 Ko à 1400 Ko, ce qui est tout à fait raisonnable.