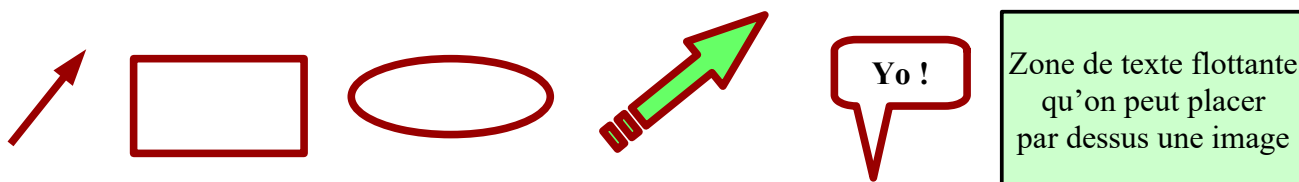


## Objets de dessin

Vous pouvez ajouter à votre documents des flèches, des formes géométriques, des bulles, etc :



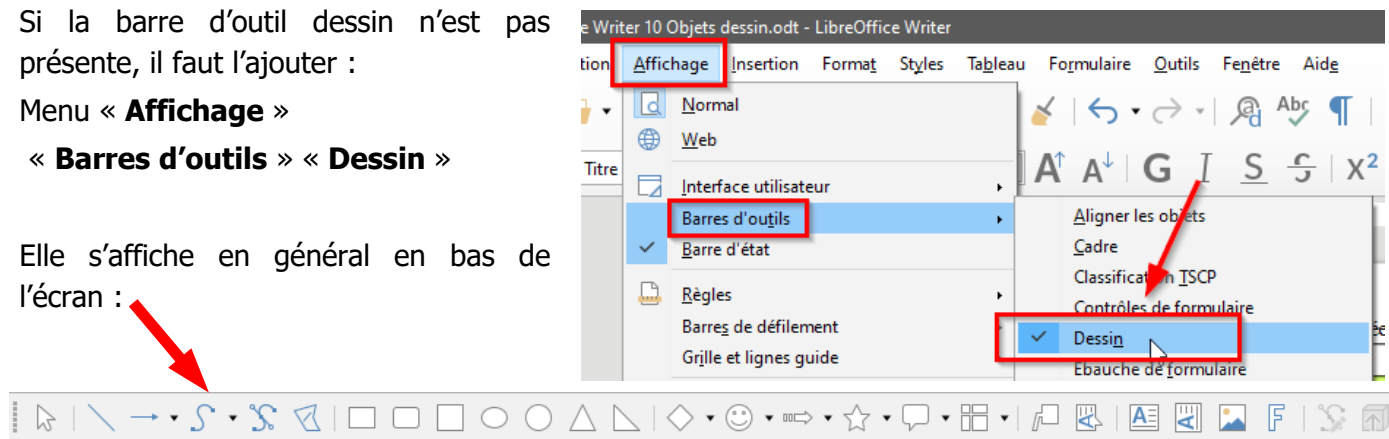
## Affichage de la barre d'outils « Dessin »

Si la barre d'outil dessin n'est pas présente, il faut l'ajouter :

Menu « **Affichage** »

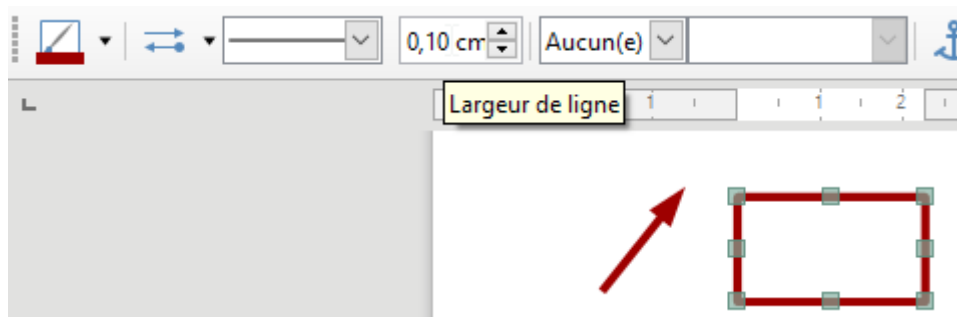
« **Barres d'outils** » « **Dessin** »

Elle s'affiche en général en bas de l'écran :



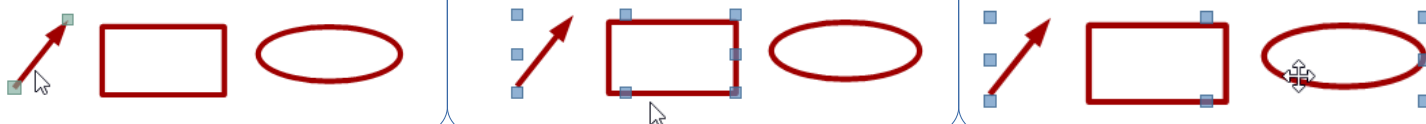
## Utilisation de la barre d'outils « Dessin »

Il n'y a pas de notion de styles avec les objets dessins. Vous les utilisez donc de manière classique en les formatant directement avec les barres d'outils « Propriétés » qui s'affichent quand vous les sélectionnez.

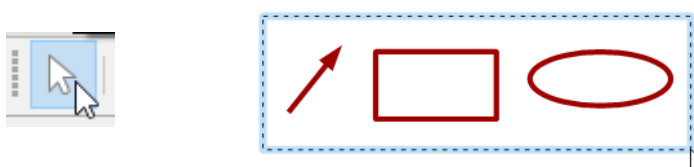


## Grouper des objets

Vous pouvez sélectionner plusieurs objets en même temps, en appuyant sur **Maj** (**Shift** ou **⇧**) et faisant un clic gauche successivement sur chaque objet :

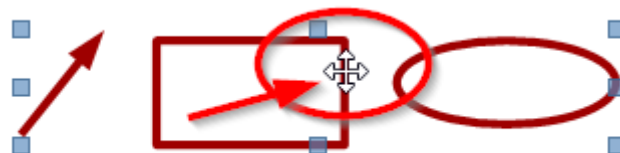


Vous pouvez aussi les sélectionner en les encadrant avec l'outil sélection :

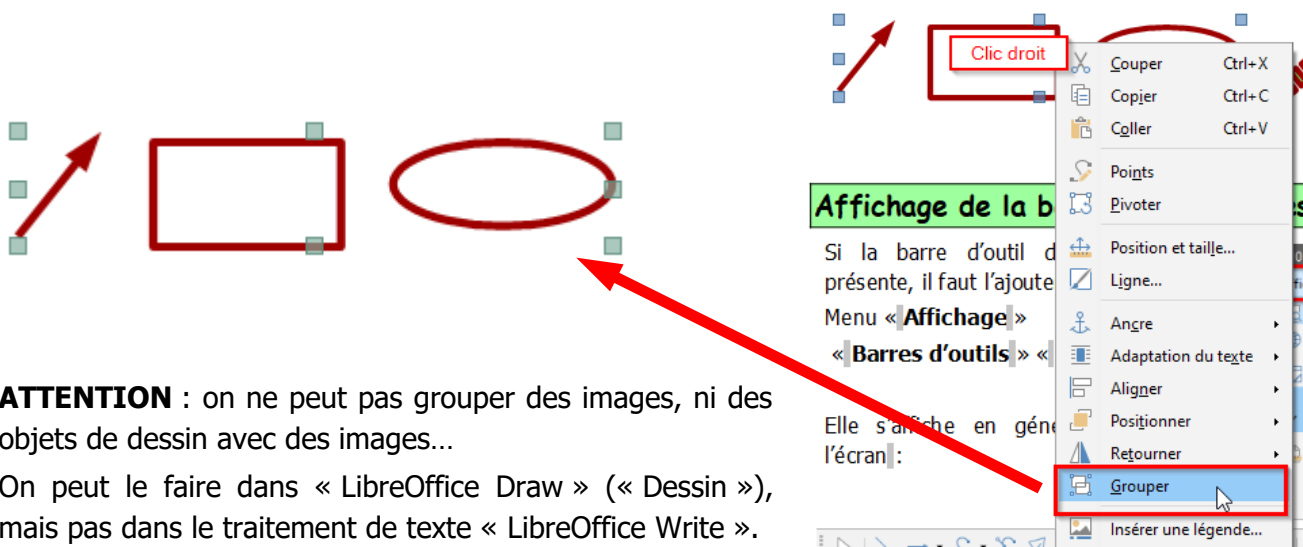


[Sommaire](#)

Pour les grouper, **bien placer la souris sur un des éléments**, de sorte que l'icône de la souris soit en forme de croix avec 4 flèches :



Puis, faites un **clic droit** puis « **Grouper** » :



Voir la fiche « **LibreOffice Writer 12 Cadres** » pour regrouper des objets de dessins et des images avec des cadres, ce qui est souvent plus pratique que d'utiliser la fonction « Grouper ».

Pour dissocier les éléments (annuler le « Grouper ») :

Vous pouvez aussi « Entrer dans le groupe » pour le modifier (c'est parfois assez difficile, on a tendance à cliquer à côté et du coup à sortir du groupe)... C'est aussi pour cela qu'il est plus facile d'utiliser les cadres.

