

Entête et pied de page - Création

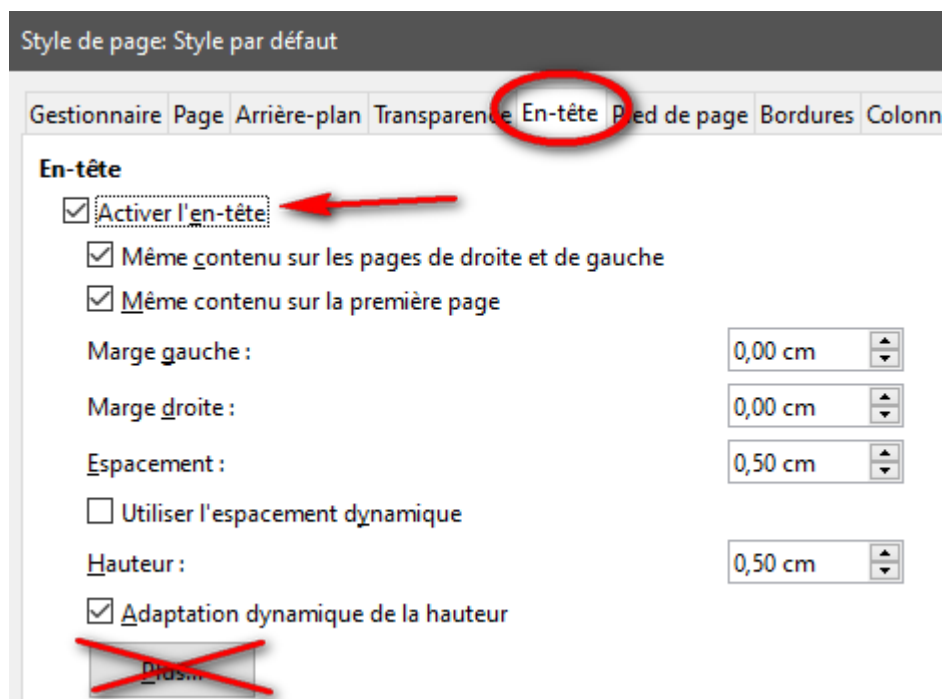
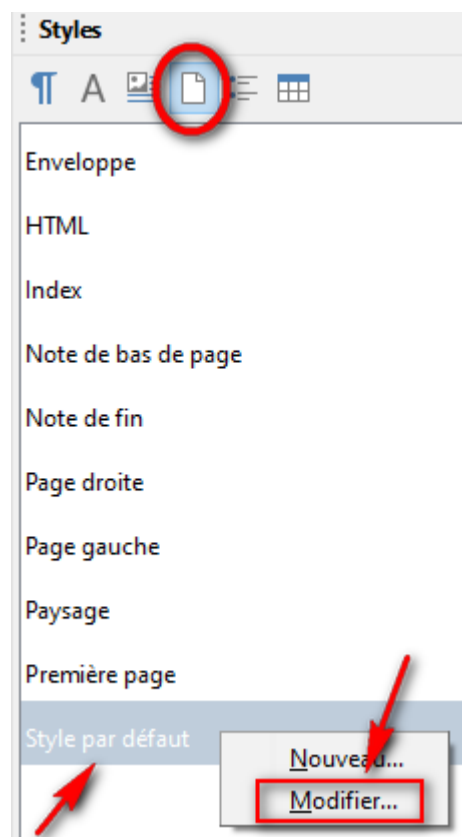
Activer les entêtes et pieds de page

Il faut aller dans les « **Styles de page** » (**F11**) pour afficher la boîte de dialogue des styles si elle n'est pas présente).

Modifier le style de la page concernée (« Style par défaut » pour la page par défaut).

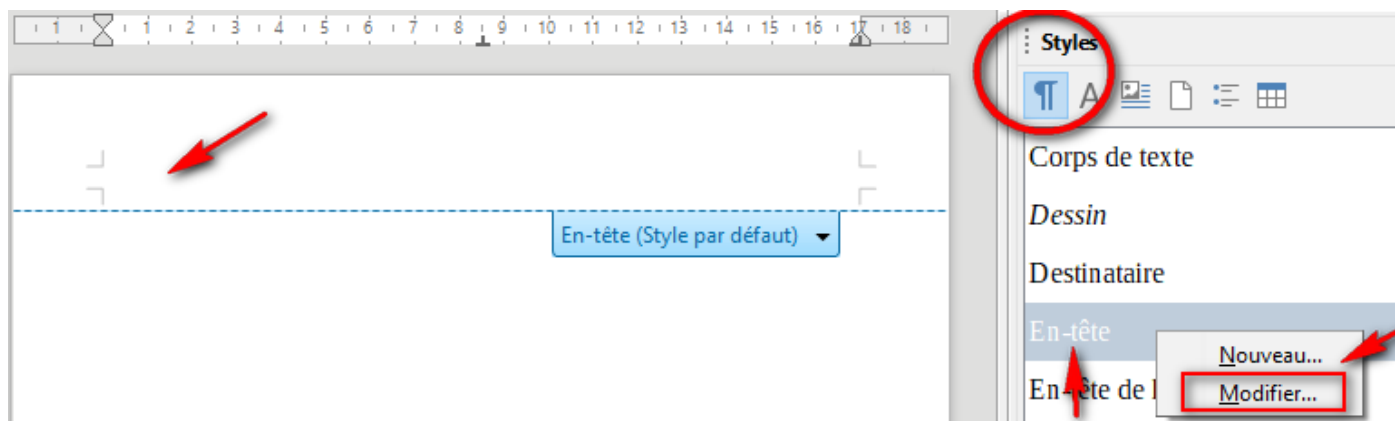
Dans l'onglet « **En-tête** », cocher la case « **Activer l'entête** ».
Ne pas mettre en forme l'entête avec le bouton « Plus ».

Faire de même avec l'onglet « **Pied de page** ».

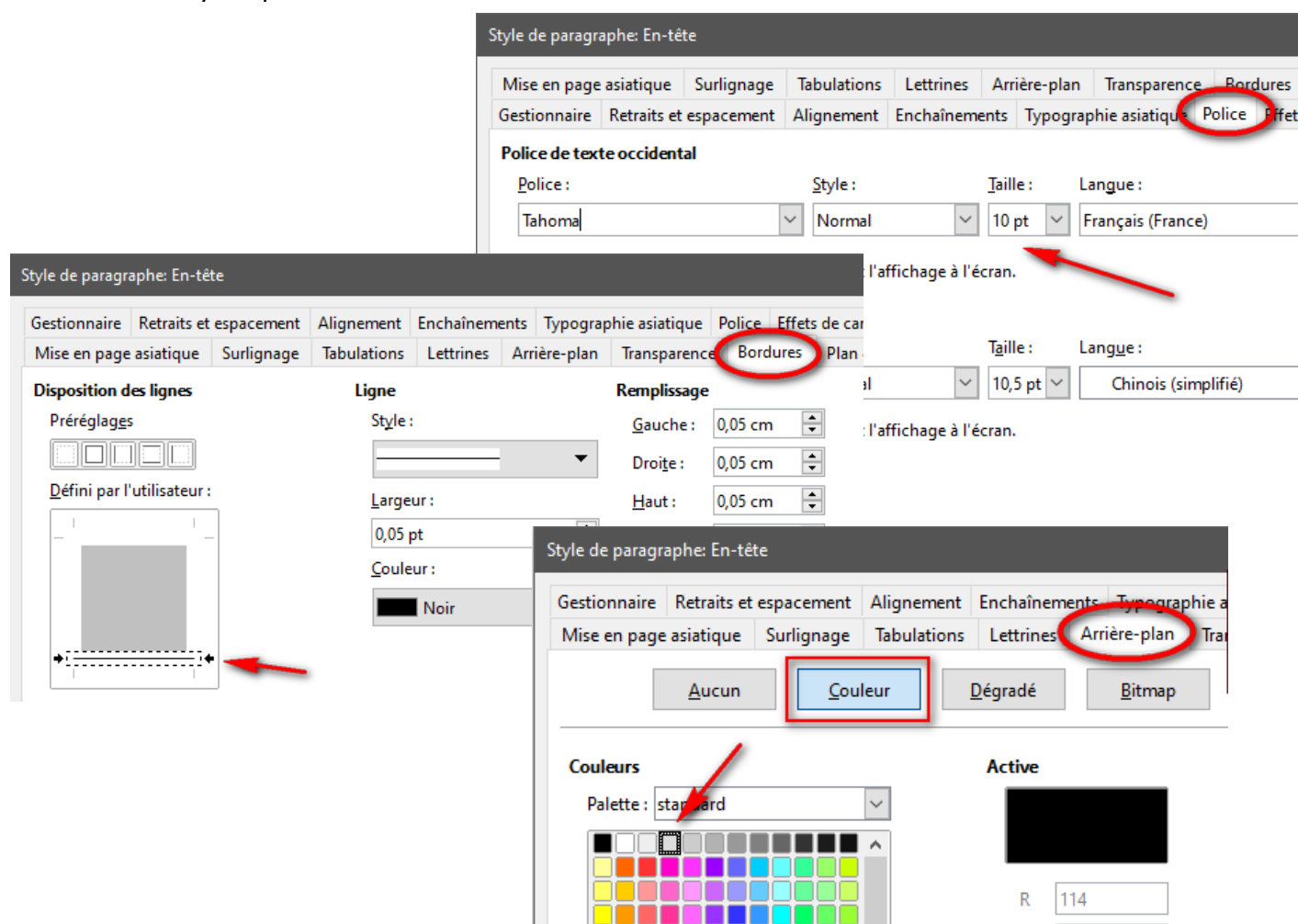


Mettre en forme l'entête et le pied de page

Placer de curseur dans l'entête, afficher les « **styles de paragraphes** » et modifier le style « **En-tête** »



Choisissez les styles qui vous conviennent :



Et faites de même pour le **pied de page**.

NB : les entêtes et les pieds de page seront modifiés pour tous les styles de page (si vous avez par exemple du « A4 Paysage » ou « A3 Paysage »). Pas besoin de faire les manips pour chaque style de page.