

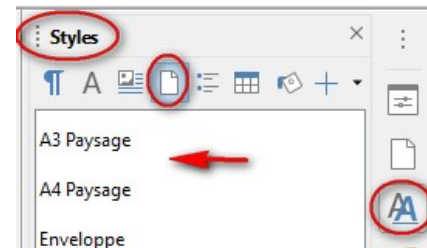
## Styles – Pages

Pour comprendre l'objectif et le principe des styles, voir la fiche « **5a Styles - Principes** ». Les exemples sont donnés ici avec les styles du fichier « **Document modèle avec styles.odt** ». Voir également la fiche « **4 Sauts de page** ».

### Insérer une page « A4 Paysage »

Pour pouvoir effectuer cette action, il faut que le style « **A4 Paysage** » existe ! C'est le cas dans le document modèle fourni avec ces fiches (« **Document modèle avec styles.odt** »), sinon, vous devez le créer (voir page suivante).

**Placer le curseur à la fin de la page** qui va précéder la page A4 Paysage que vous voulez insérer :



On veut insérer l'A4 Paysage là

Les pages suivantes reprennent en partie un exemple de rapport de stage réalisé par un étudiant du BTS CIM de Chéraute (Annaïck Malardier Session 2017), agrémenté de remarques quant à l'utilisation de LibreOffice (**remarques écrites en style « Accentuation forte »**).

En prenant une copie de ce document et en le vidant de son contenu, **vous pouvez réaliser votre propre rapport de stage ou de projet**. Vous n'avez plus qu'à modifier les styles pour obtenir une mise en forme à votre goût!

document\_modèle\_avec\_styles.odt Version du 04/06/2020 Page 3/12

LibreOffice Writer – Fiches guides

Lycée du Pays de Soule

Pascal Arnould

### II - Remerciements

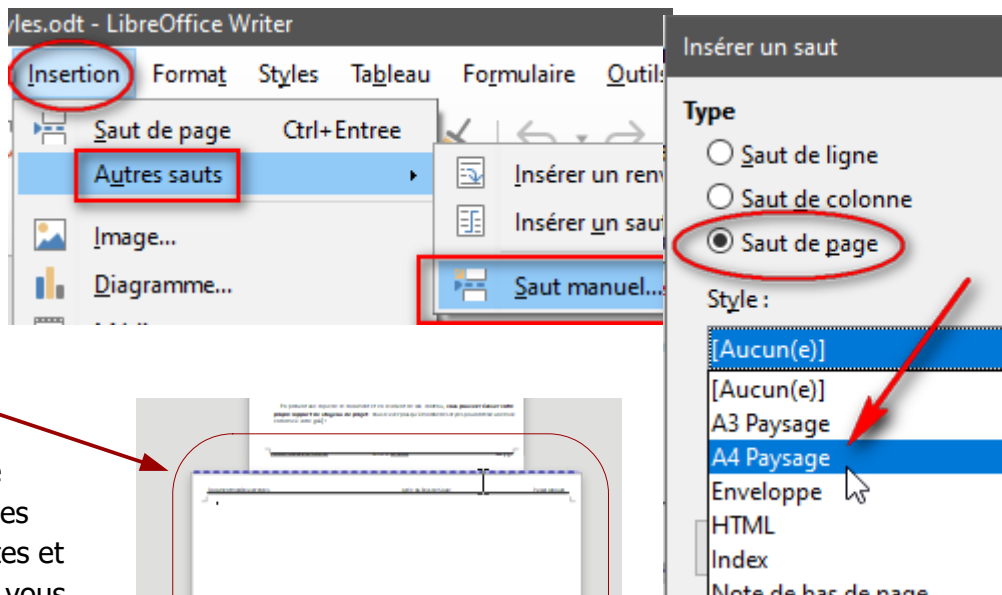
Je tiens tout d'abord à remercier M. GRANDJEAN, Président du Directoire, de m'avoir accueilli au sein de l'entreprise REDEX dans le cadre de mon stage de BTS.

Je remercie également M. GOBERT, chef du bureau des méthodes, pour m'avoir encadré lors de mon stage ainsi que pour la confiance qu'il m'a accordée en me permettant de participer à ce projet.

Puis menu « **Insertion** »  
« **Autres sauts** »  
« **Saut manuel...** »

Choisir « **Saut de page** » et le style « **A4 Paysage** »

La page s'insère après la page courante :



Cette nouvelle page adopte automatiquement le style des autres pages pour les entêtes et pied de page. Par contre, il vous faut les remplir à nouveau.

Voir également les fiches **3a**, **3b** et **3c** « **Entête et pied de page** » pour plus de précisions.

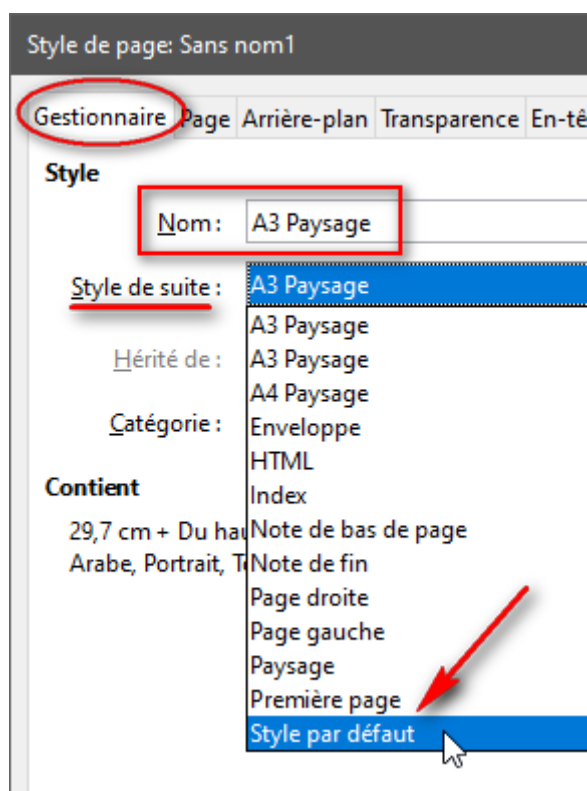
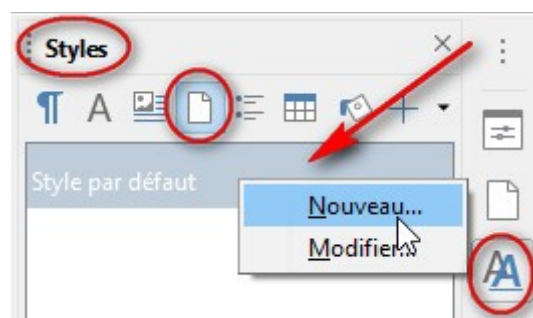
Sommaire

## Créer un nouveau style de page

On souhaite créer par exemple un nouveau format A3 Paysage.

Dans les styles de page, faire un clic droit sur le « **Style par défaut** » puis cliquer sur « **Nouveau** ».

Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, aller dans l'onglet « **Gestionnaire** », donner un nom à votre style

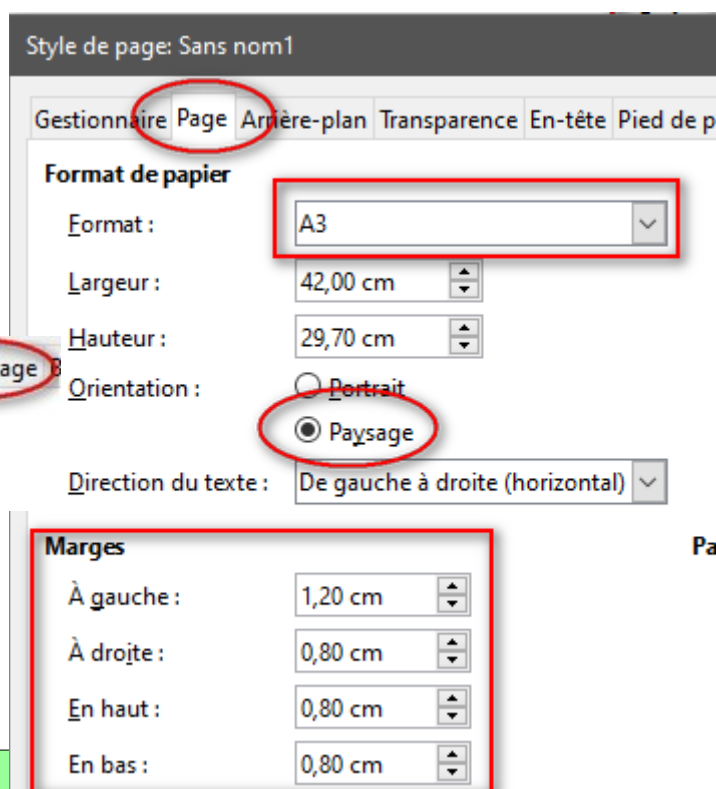


**TRÈS IMPORTANT**, spécifier comme « **Style de suite** », le style par défaut de vos pages « normales » (ici « **Style par défaut** »).

Le « **Style de suite** » est le style que vont adopter les pages qui vont suivre. Si vous laissez comme style de suite « **A3 Paysage** », toutes les pages qui suivent le **A3 Paysage** que vous allez insérer par la suite, adopteront également ce style ! Tout votre document se retrouvera en **A3 Paysage**.....

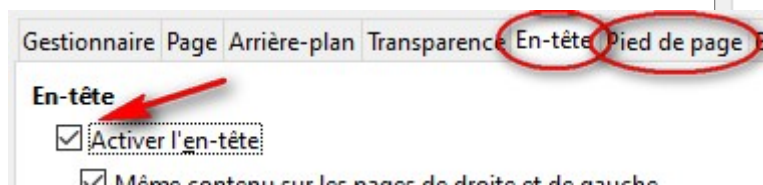
Il faut donc veiller à bien spécifier le bon style de suite.

Aller ensuite dans l'onglet « **Page** » :



Spécifier le bon format et les marges.

Dans les onglets « **En-tête** » et « **Pied de page** », cocher les cases « **Activer** » :



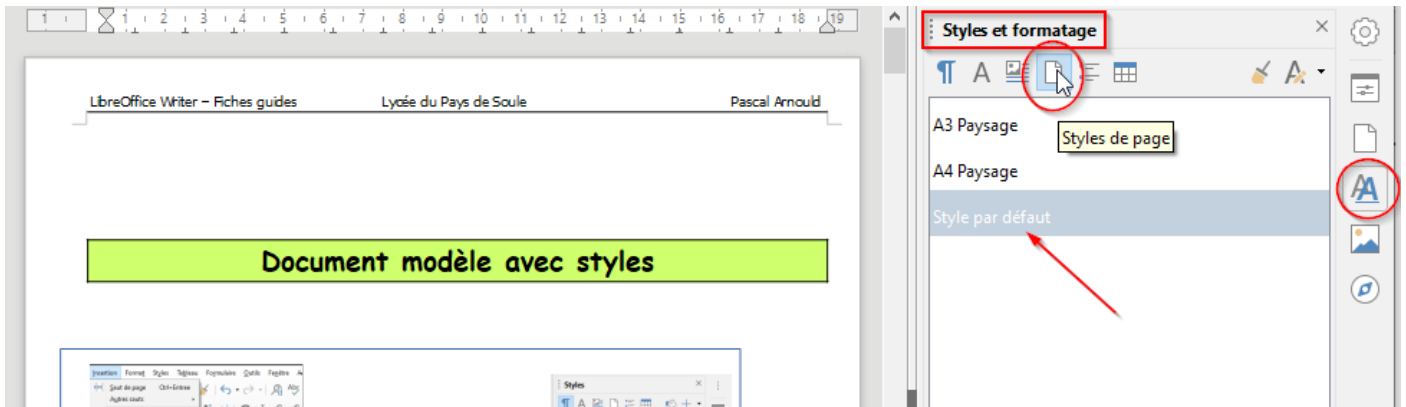
Voir également les fiches **3a**, **3b** et **3c** « **Entête et pied de page** » pour plus de précisions.

## Première page

On souhaite ne pas avoir l'entête et le pied de page sur la première page.

Il suffit pour cela de donner à cette première page le style « **Première page** ».

Se placer sur la première page et sélectionner les styles de page, la page est pour le moment en « **Style par défaut** »...



En bas de la boîte « **Styles et formatage** », sélectionner « **Tous les styles** » puis double-cliquer sur « **Première page** ».

La page courante adopte alors le style « Première page » qui ne contient pas d'entête ni de pied de page.

