

## Surcharge - Restauration des styles

Pour comprendre l'objectif et le principe des styles, voir la fiche « **5a Styles - Principes** ».

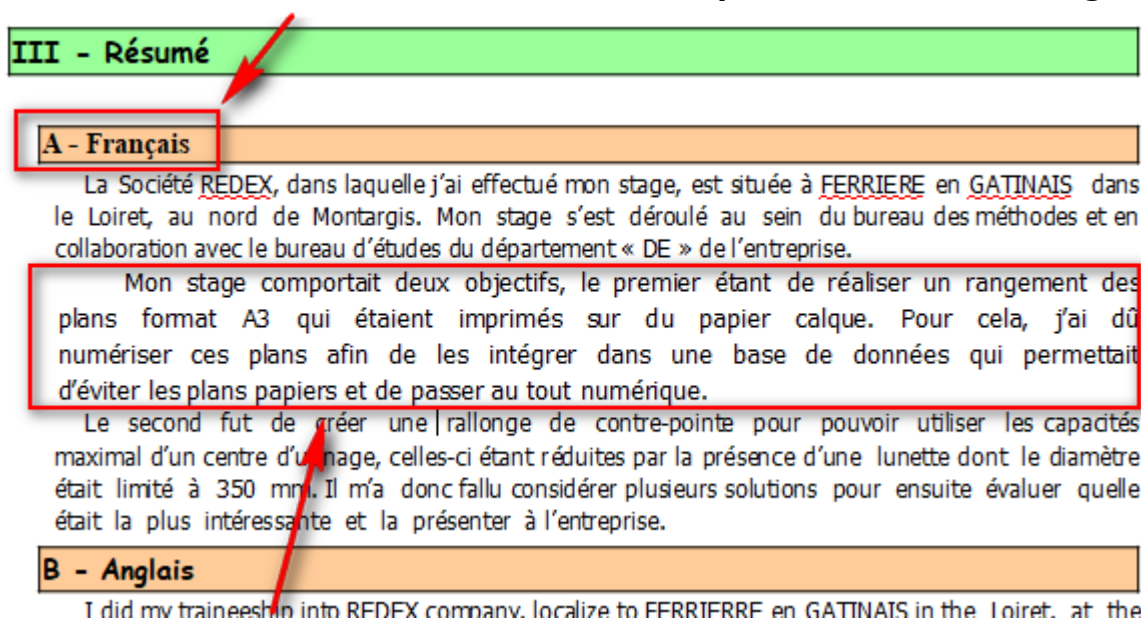
Les exemples sont donnés ici avec les styles du fichier « **Document modèle avec styles.odt** ».

### Surcharge

On a vu dans les fiches repérées « 5a » à « 5f » comment utiliser les styles pour mettre en forme le texte, les pages, les images...

Il arrive que le formatage d'une portion du document ne corresponde pas au style qui a pourtant été appliqué à cette partie, par exemple :

**La police de caractère du titre « A-Français » n'est pas correcte, elle devrait être la même que celle du titre « B - Anglais ».**



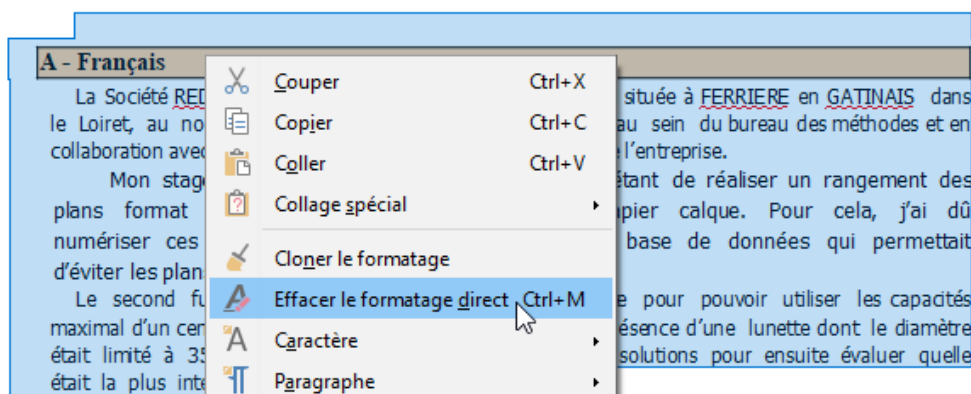
**La taille de la police de ce paragraphe et le retrait de la première ligne ne sont pas corrects.**

Ceci est dû au fait qu'un formatage est venu se superposer au formatage imposé par le style appliqué à ce titre ou à ce paragraphe. Par exemple parce qu'on a utilisé directement la barre de formatage et sélectionné une police différente ou autre chose, ou bien parce qu'on a fait un copier coller d'un texte qui n'avait pas le même formatage

C'est ce qu'on appelle une **surcharge** (ou bien un formatage direct).

### Annuler le formatage direct

Il suffit de sélectionner toute la portion concernée (y compris les parties qui sont correctes) et de faire un clic droit « **Annuler le formatage direct** » ou bien : **Ctrl M**



Il ne reste alors plus que le formatage correspondant au style. Tout le reste a été enlevé.

### III - Résumé

#### A - Français

La Société REDEX, dans laquelle j'ai effectué mon stage, est située à FERRIERE en GATINAIS dans le Loiret, au nord de Montargis. Mon stage s'est déroulé au sein du bureau des méthodes et en collaboration avec le bureau d'études du département « DE » de l'entreprise.

Mon stage comportait deux objectifs, le premier étant de réaliser un rangement des plans format A3 qui étaient imprimés sur du papier calque. Pour cela, j'ai dû numériser ces plans afin de les intégrer dans une base de données qui permettait d'éviter les plans papiers et de passer au tout numérique.

Le second fut de créer une rallonge de contre-pointe pour pouvoir utiliser les capacités maximal d'un centre d'usinage, celles-ci étant réduites par la présence d'une lunette dont le diamètre était limité à 350 mm. Il m'a donc fallu considérer plusieurs solutions pour ensuite évaluer quelle était la plus intéressante et la présenter à l'entreprise.

#### B - Anglais

I did my traineeship into REDEX company, localize to FERRIERE en GATINAIS in the Loiret, at the north of Montargis. My traineeship was in the office method and in collaboration with the design

#### Remarques :

Attention aux styles de caractères ! Si une portion de paragraphe a été formatée avec un style de caractère, l'annulation du formatage direct (le **Ctrl** **M**) le laissera tel quel. Il faudra sélectionner cette partie et lui appliquer le style de caractère par défaut. Voir la fiche « **5d Styles - Caractères** ».

Se référer à la fiche « **2b Raccourcis clavier - Trucs Astuces** » pour savoir faire un copier/coller sans formatage et ainsi éviter la surcharge.